

Proiectul „Îmbunătățirea accesului și calității serviciilor pentru cetățeni – o administrație publică transparentă și responsabilă”.

Nr. 416/06.01.2021

CAIET DE SARCINI

pentru achiziția de Servicii creație, producție și difuzare spot radio în cadrul proiectului “Îmbunătățirea accesului și a calității serviciilor pentru cetățeni – o administrație publică transparentă și responsabilă”

Cod CPV: 92211000-3- Servicii de producție radiofonică

92210000-6- Servicii de radio

1. INFORMAȚII GENERALE

1.1. Beneficiar/Autoritate contractantă: Asociația Municipiilor din România, cu sediul în str. Matei Basarab, nr. 63, sector 3, București, cod fiscal: 11036662.

1.2. Date despre beneficiar:

Asociația Municipiilor din România, în calitate de Partener în cadrul proiectului “Îmbunătățirea accesului și a calității serviciilor pentru cetățeni – o administrație publică transparentă și responsabilă” va primi finanțare nerambursabilă din partea Fondului Român de Dezvoltare Socială, conform Contractului de finanțare nr. 2/30.09.2019 semnat între Fondul Român de Dezvoltare Socială și Asociația Comunelor din România, în calitate de Lider de Parteneriat și conform Acordului de parteneriat nr. 271/18.04.2019 semnat între Asociația Comunelor din România și Asociația Municipiilor din România.

1.3. Informații despre proiect:

Proiectul “Îmbunătățirea accesului și a calității serviciilor pentru cetățeni – o administrație publică transparentă și responsabilă” implementat de Asociația Comunelor din România, Asociația Autorităților Locale și Regionale din Norvegia și Asociația Municipiilor din România este finanțat prin Granturile SEE și Norvegiene 2014 – 2021, Programul „Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor” și se desfășoară în perioada 01 octombrie 2019 – 30 septembrie 2022.

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

1. Creșterea conștientizării reprezentanților autorităților locale cu privire la integritate, transparentă, conflicte de interese, etc. prin înființarea unui centru de informare e-TIC care să poată furniza informații actualizate, și care de asemenea să fie un sistem de avertizare și un instrument de consultare pentru

Proiectul „Îmbunătățirea accesului și calității serviciilor pentru cetățeni – o administrație publică transparentă și responsabilă”.

- cât mai mulți membri ai Asociației Comunelor din România și ai Asociației Municipiilor din România.
2. Întărirea capacităților și a nivelului de înțelegere a 3300 reprezentanți ai autorităților locale: 800 din partea municipalităților, 2000 din partea comunelor și 500 de noi aleși locali (primari, viceprimari și consilieri locali) pentru a preveni situațiile de incompatibilitate și conflictele de interese, astfel încât să se reducă numărul de persoane alese și funcționari publici care sunt supuși la astfel de investigații și să crească nivelul de integritate.
3. Dezvoltarea capacității a două asociații de autorități locale din România pentru a promova conceptul de integritate, responsabilitate și transparență, ca o nevoie obligatorie pentru buna guvernare la nivel local și național în România prin înființarea unui centru de informare e-TIC.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectivul specific al contractului consta în achiziționarea de servicii de creație, producție și difuzare a unui spot radio, difuzată prin intermediul cel puțin a un post de radio național, timp de 4 luni, de 10 ori/lună.

Spotul radio are ca obiectiv general informarea publicului larg cu privire la creșterea responsabilității autorităților locale, transparența decizională și la rolul pe care îl are proiectul în transmiterea informațiilor esențiale cu privire la legislația din domeniile incompatibilității și conflictului de interese.

Scopul principal al acestei inițiative are în vedere consolidarea capacității administrației publice locale din România care se confruntă cu patru probleme: transparență scăzută în timpul procesului de luare a deciziilor, gestionarea deficitară a resurselor umane din administrație, birocrație excesivă și capacitatea redusă de a furniza servicii publice.

În mod specific, spotul radio va informa despre temele de mai jos punând accent pe caracterul public, gratuit și orientat spre accesabilitate, a tuturor informațiilor (cu ajutorul Centrului de informare E-TIC), despre:

- I. TRANSPARENȚĂ DECIZIONALĂ

la nivel local, prin procese de consultare a cetățenilor în privința măsurilor luate de administrația publică locală care îi afectează în mod direct, dar și o mai mare participare a cetățenilor la viața comunității prin asimilarea unor concepte de bază ale culturii civice.

II. ETICĂ ORGANIZAȚIONALĂ

asumată de factorii de decizie din instituțiile administrației publice locale prin exemple de bună practică din spațiul European (Norvegia);

III. INCOMPATIBILITATE

Proiectul „Îmbunătățirea accesului și calității serviciilor pentru cetățeni – o administrație publică transparentă și responsabilă”.

de la concept legislativ la felul în care trebuie să aplicăm normele legislative în așa fel încât aleșii locali și funcționarii publici să nu mai fie subiecții unor astfel de anchete.

IV. CONFLICT DE INTERESE

noțiuni legislative explicate având în vedere mai ales evitarea din timp a unor astfel de situații prin identificarea precoce a riscurilor ce pot apărea în activitatea curentă a primăriilor.

Notă: 2800 de reprezentanți ai comunelor și municipiilor din România (2000 de la comune și 800 de la municipii), dar și alți 500 noi - aleși locali (primari, viceprimari și consilieri locali) vor fi instruiți în cele patru domenii de interes: conflict de interese, incompatibilități, transparență decizională și integritate.

Public țintă:

Audiență: generală;

Ocupație cu precădere: aleși locali și funcționari publici din primării;

Mediu: 70% urban, 30% rural;

Vârsta: 22-65 de ani.

2.1. Serviciile solicitate

Servicii de creație, producție și difuzare a unui spot radio de aproximativ 30 secunde, adresate publicului țintă, respectând următoarele cerințe:

- servicii de producție a unui spot radio cu durata de 30 secunde, livrate pe suport master în format wav necomprimat și comprimat;
- operatorul economic va asigura toată logistica necesară înregistrării spotului, spre exemplu: castingul vocilor propuse în spot, echipamentele necesare înregistrării (microfon profesional de studio de înaltă performanță, compresor voce, mixer sunet cu 48 canale, software pentru mixaj sunet, diverse plug-ins dinamice și postprocesare, computer echipat cu procesor QuadCore sau echivalent), placa de sunet profesională
- echipa de înregistrare: operatorul economic va asigura coordonarea echipei implicate în realizarea spotului;
- minim 3 variante de creație pentru spot;
- coloana sonoră va fi personalizată cu o linie melodică (jingle), special concepută pentru această campanie și va putea fi folosită independent în celelalte activități ale proiectului.
- spotul radio va fi difuzat pe minim 1 post radio național, respectiv posturi de știri și dezbateri, muzică, sport etc.) efectuate în primetime-ul posturilor radio aflate în primele 7 ca audiență, interval orele 7.00

3



Promotor proiect: Asociația Comunelor din România



Partener 1: Asociația Autorităților Locale și Regionale din Norvegia



Partener 2: Asociația Municipiilor din România

Lucrând împreună pentru o Europă verde, competitivă și incluzivă!

Proiectul beneficiază de un grant în cadrul Programului „Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor”, finanțat prin Granturile SEE și Norvegiene 2014-2021.

Proiectul „Îmbunătățirea accesului și calității serviciilor pentru cetățeni – o administrație publică transparentă și responsabilă”.

– 10.00 sau 16.00 – 19.00 sau orice interval considerat de maxima audiența pentru postul de radio respectiv;

- target: public larg; alii cu afinitate maximă cu publicul țintă, numărul mediu de ascultători pentru fiecare difuzare va fi de circa 100.000 de persoane;

- prezentarea unui media plan care să cuprindă perioada de difuzare a spoturilor pe toată perioada de derulare a proiectului și un număr de minim 40 difuzări;

În acest sens perioada de derulare a contractului depinde în mod direct de momentul încheierii acestuia, fiind cuprinsă între data încheierii contractului și până în decembrie 2021. Astfel, pe perioada de derulare a contractului, indiferent de numărul de luni pe care îl presupune, difuzările vor fi concentrate de o așa manieră încât să se asigure un minim de 40 difuzări.

- spotul se va pregăti și în varianta necesară pentru postare internet.

Nu se acceptă folosirea posturilor radio care ar prejudicia imaginea Fondului Român de Dezvoltare Socială. Operatorul economic va livra Raportul de monitorizare privind difuzarea spotului radio.

De asemenea, operatorul economic va prezenta următoarele aspecte:

- planurile media pentru spot-ul radio, din care să reiasă clar audiența estimată a campaniei radio;
- sursa oficială privind certificarea datelor referitoare la audiențe;
- calendarul de difuzare a spotului.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a alege una dintre cele trei variante de scenarii propuse și de a solicita ajustări ale unei variante, păstrându-se conceptul inițial.

Forma finală a spotului radio va fi decisă împreună cu Autoritatea Contractantă și aceea va fi realizată și difuzată conform regulilor de identitate vizuală prezentate în Manualului de implementare a proiectelor și a următoarelor documente: Anexa 3 la Regulamentele SEE și Norvegian; Manualul de Comunicare și Design pentru Granturile SEE și Norvegiene 2014-2021, Manual de implementare a proiectelor (<https://dezvoltare-locala.frds.ro/resurse/>).

În crearea spotului radio și operatorul economic va avea în vedere transmiterea unor mesaje de interes pentru persoanele din grupul țintă și publicul larg.

Achiziționarea spațiului media necesar difuzării spotului și evaluarea impactului campaniei radio. Operatorul economic va asigura achiziția de servicii de spațiu media care să creeze premisele îndeplinirii planurilor media radio întocmite astfel încât, să atingă într-o măsură cât mai mare publicul țintă vizat.

Proiectul „Îmbunătățirea accesului și calității serviciilor pentru cetățeni – o administrație publică transparentă și responsabilă”.

Operatorul economic va prezenta în cadrul ofertei tehnice:

- informații privind fiecare stație radio prin intermediul căreia se va asigura difuzarea spoturilor radio (acoperire, potențial de audiență, profil, sursa datelor pe baza cărora s-a realizat evaluarea performanțelor fiecărei stații), numărul difuzărilor și intervalele orare de difuzare cu evidențiere prime time/extra prime time, cost difuzare pe posturile radio, calcul număr total estimat de audiții ale spoturilor în rândul publicului țintă.

Furnizorul are obligația respectării cu strictețe a specificațiilor tehnice solicitate de autoritatea contractantă.

Furnizorul trebuie să urmărească două aspecte principale:

- a) să răspundă cerințelor tehnice precizate în prezentul caiet de sarcini;
- b) să respecte prevederile legale naționale și comunitare în vigoare.

Furnizorul are obligația de a garanta că nici unul dintre produsele furnizate nu va avea nici un defect de execuție sau de material.

Dacă produsele achiziționate nu satisfac aceste condiții, beneficiarii pot solicita înlocuirea acestora.

Se solicită asigurarea gratuită a transportului la adresele menționate de Autoritatea Contractantă.

2. RISCURI ȘI MĂSURI DE REMEDIERE

R1: Apariția unor deficiențe de comunicare între Achizitor și Prestator, precum și la nivel instituțional, intern sau extern, inclusiv din cauza unui personal insuficient alocat sau de înțelegere a Caietului de sarcini.

M1: Prestatorul prin echipa de proiect, se va preocupa de implementarea contractului astfel încât să nu apară dificultăți în colaborarea/comunicarea dintre părți. Organizarea de ședințe /întâlniri periodice în scopul organizării activităților.

R2: Costuri suplimentare și întâzieri care se datorează modului de gestionare a contractului de către contractant ca urmare a desfășurării neconforme a activității acestuia.

M2: Prestatorul va suporta orice consecințe decurg din desfășurarea neconformă a activității, exclusiv din vina sa. Prestatorul trebuie să asigure prestarea serviciilor în calendarul stabilit la nivelul calitativ și în costurile prevăzut/e în oferta.

R3: Apariția necesității de adăugare a unor activități/ solicitări de informații noi, în funcție de progresul activităților.

Proiectul „Îmbunătățirea accesului și calității serviciilor pentru cetățeni – o administrație publică transparentă și responsabilă”.

M3: În planificarea activităților și a resurselor se va lua în considerare alocarea unei perioade mai mari de timp decât estimat inițial, pentru fiecare sarcină, pentru situațiile neprevăzute.

3. Managementul/ Gestionarea contractului și activități de raportare

5.1 Informații despre modalitatea în care se asigură managementul contractului.

- a. Organizarea întâlnirii de demarare a activităților în contract, pentru obținerea asigurării că AC și contractantul au aceeași perspectivă asupra activităților și rezultatelor din contract
- b. Organizarea întâlnirilor de lucru, de monitorizare a progresului activităților și de analiză a rezultatelor intermediare, corespunzătoare fiecărei etape din contract/pachet de activități sau activitate din contract, după caz
- c. Coordonarea resurselor și activităților de către fiecare parte contractantă separat și împreună
- d. Distribuirea informațiilor privind rezultatele/ documentele intermediare și finale factorilor interesați relevanți identificați în caietul de sarcini și în propunerea tehnică

5.2 Entitatea responsabilă

Autoritatea Contractantă poate decide să anuleze achiziția serviciilor prezentei proceduri, în orice moment înainte de semnarea acestuia. Decizia de anulare nu obligă Autoritatea Contractantă și/sau Beneficiarul la costuri față de operatorii economici participanți.

Structura de management

Autoritatea Contractantă va fi responsabilă cu avizarea spre aprobare a tuturor documentelor elaborate în cadrul contractului, în funcție de specificul activităților pe care le desfășoară.

Orice decizie asupra modului de derulare și implementare a activităților contractului va fi luată de comun acord cu Managerul de proiect și echipa de implementare a proiectului.

5.3 Prestatorul

Prestatorul este entitatea care va presta serviciile descrise în prezentul caiet de sarcini, asigurând un standard de calitate ridicat. Prestatorul este responsabil pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin Caietul de sarcini și va gestiona toate aspectele administrative și organizaționale pentru realizarea serviciilor descrise, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Furnizarea de informații, date și obținerea în timp util a oricăror comentarii / constatări cu privire la documentele produse sunt cruciale pentru implementarea în timp și cu succes a proiectului.

Proiectul „Îmbunătățirea accesului și calității serviciilor pentru cetățeni – o administrație publică transparentă și responsabilă”.

Prestatorul va gestiona toate aspectele administrative și organizaționale pentru realizarea serviciilor descrise în prezentul caiet de sarcini.

Prestatorul este responsabil de prestarea la timp a obligațiilor asumate prin ofertă și de calitatea tuturor cerințelor stabilite în documentația de atribuire, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Prestatorul va informa de urgență Beneficiarul despre orice eveniment sau circumstanțe ce pot împiedica îndeplinirea la timp și cu eficiență a obiectului achiziției.

Prestatorul va asigura personal calificat corespunzător pentru a duce la bun sfârșit sarcinile cerute în documentația de atribuire. Prestatorul va desemna un responsabil care va fi persoana de contact a Beneficiarului.

Toate datele, rapoartele, materialele achiziționate, realizate sau pregătite de către Prestator pe durata contractului, vor fi confidențiale și proprietatea absolută a Autorității Contractante.

Toate activitățile vor fi realizate cu avizarea/ aprobarea Beneficiarului.

Prestatorul va consulta permanent beneficiarul în implementarea serviciilor contractate și se va asigura de primirea acordului din partea acestuia.

Pe toată perioada de derulare a contractului acesta va respecta următoarele principii profesionale și de performanță:

- va demonstra beneficiarului că deține competențele profesionale și legale asumării calității de furnizor al serviciilor contractate.
- prin semnarea contractului de servicii, recunoaște atât importanța serviciilor pe care trebuie să le furnizeze, cât și constrângerile financiare, materiale, de personal și pe cele legate de termenele de realizare a contractului.
- va acționa pe baza standardelor profesionale, de competență și de calitate care vor asigura îndeplinirea obiectivelor contractului la termen și în limita fondurilor alocate.
- în cadrul proiectului va fi asistat de beneficiar pentru a nu se produce întârzieri sau abateri de la cerințele contractului.
- va acționa pro-activ în ceea ce privește îndeplinirea obiectivelor contractului, aceasta însemnând următoarele:
 - să înțeleagă cerințele contractului, graficul de desfășurare a activităților și să-și formuleze serviciile potrivit concepției stabilite în caietul de sarcini;
 - să asigure nivelul necesar de transparență a activității și să lanseze, în timp util, atenționări către beneficiar sau către orice altă parte terță implicată în contract, asupra oricărui element care poate să pună în pericol îndeplinirea/elaborarea la timp și corespunzătoare a unei activități;
 - să se adapteze la modificările legal efectuate în contractul în care este implicat;

Proiectul „Îmbunătățirea accesului și calității serviciilor pentru cetățeni – o administrație publică transparentă și responsabilă”.

- să asigure transmiterea la timp, corectă și completă, a documentelor și informațiilor, lăsând beneficiarului un timp suficient de răspuns și pentru a lua măsurile necesare;
- să obțină, din timp, din partea beneficiarului, toate informațiile suplimentare necesare pentru realizarea activităților;
- să emită Raportul de activitate, în care informațiile furnizate să fie complete, precise, clare, exacte și fără ambiguități, cu atenție la detalii și accesibile;
- să aleagă, de fiecare dată, soluția care răspunde cel mai bine intereselor beneficiarului;
- să asigure alocarea de resurse umane cu înaltă calificare, cunoscătoare ale tipului de sarcini primite și să se asigure în permanență de disponibilitatea resurselor necesare.

Toate documentele realizate în cadrul proiectului sunt proprietatea exclusivă a Beneficiarului și nu pot fi utilizate de către Prestator și/sau terți.

Sprijinul acordat de către Autoritatea Contractantă

Beneficiarul serviciilor va furniza Prestatorului/ operatorului economic câștigător al contractului toate informațiile și/sau documentele considerate necesare pentru buna desfășurare a serviciilor solicitate, într-un timp cât mai scurt posibil.

Beneficiarul va organiza, după atribuirea contractului, o întâlnire preliminară cu operatorul economic câștigător, pentru a explica și discuta în detaliu cerințele specifice referitoare la derularea contractului subsecvent.

5.4 Monitorizarea contractului:

Pentru măsurarea progresului activităților din contract prin raportare la contract se utilizează informațiile din caietului de sarcini, propunerea tehnică și din propunerea financiară și clauzele contractuale privind modalitatea de plată. Se va constata conformitatea prin acceptarea rezultatelor/documentelor parțiale și finale, pe baza criteriilor predefinite, incluse în contract și a deviațiilor pozitive sau negative de la cerințele incluse în contract.

5.5 Controlul

Controlul implică identificarea acțiunilor corective pentru abordarea abaterilor de la contract constatate. Pe parcursul derulării contractului, AC verifică la intervale stabilite și comunicate prin caietul de sarcini dacă toate activitățile planificate au fost realizate conform cerințelor și că rezultatele au fost livrate și acceptate. Autoritatea contractantă trebuie să se asigure pe toată perioada derulării contractului și nu doar la finalizarea/ terminarea acestuia că activitățile planificate au fost realizate,

Proiectul „Îmbunătățirea accesului și calității serviciilor pentru cetățeni – o administrație publică transparentă și responsabilă”.

cerințele stabilite au fost îndeplinite, că rezultatele/ livrabilele parțiale au fost acceptate de către factorii interesați relevanți.

5.6 Rapoarte/ documente solicitate de la contractant:

Raport lunar de difuzare

Un raport lunar care indică difuzările desfășurate în luna curentă;

Raport final

Prestatorul va furniza, pe parcursul derulării contractului, următoarele rapoarte de activitate:

Raportul final care va conține și Nota de certificare a serviciilor prestate va trebui transmis în termen de 7 zile lucrătoare de la finalizarea implementării contractului și se va aproba de către beneficiar în următoarele 5 zile de la primire.

Verificarea activității prestate se va face prin certificarea aprobată de către Beneficiar în baza Raportului Final.

Raportul de activitate, trebuie să conțină ca anexe documente justificative privind difuzarea spotului radio.

4. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Propunerea tehnică va fi întocmită cu următoarele informații:

Pentru a se putea evalua capacitatea creativă a Ofertantului, se solicită includerea în ofertă a:

a) minim trei variante de abordare a spotului radio (descriere narativă). Se va argumenta selectarea ideii și a metodologiei prezentate și descrierea impactului așteptat asupra publicului țintă. Se va descrie impactul previzionat asupra grupului țintă și se va argumenta modul în care se va atinge grupul țintă.

b) Difuzarea propusă pentru spotul radio (plan media). Operatorii economici vor prezenta în cadrul ofertei tehnice: informații privind fiecare stație radio prin intermediul căreia se va asigura difuzarea spotului radio (acoperire, potențial de audiență, profil, sursa datelor pe baza cărora s-a realizat evaluarea performanțelor fiecărei stații), numărul difuzărilor și intervalele orare de difuzare cu evidențiere prime time/extra prime time, cost difuzare pe posturile radio,

În ceea ce privește evaluarea performanțelor canalelor media, se face mențiunea că vor fi acceptate sursele de informații invocate cu condiția ca acestea să fie recunoscute ca surse „independente” și „oficiale” (care să constituie un etalon) în domeniu.

Proiectul „Îmbunătățirea accesului și calității serviciilor pentru cetățeni – o administrație publică transparentă și responsabilă”.

Orice rezultate sau drepturi legate de acestea obținute în executarea sau ca urmare a executării serviciilor ce fac obiectul prezentei achiziții vor fi proprietatea autorității contractante, care le poate utiliza după cum consideră necesar

În conformitate cu art.137 alin.3 din HG 395/2016, oferta este considerată neconformă dacă nu satisface în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini.

Nota:

- a. Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare poate conduce la respingerea ofertei.
- b. În cazul lipsei unui document aferent propunerii tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia sunt incidente prevederile de la lit. a) de mai sus.

Observație!

Referitor la condițiile contractuale din modelul de contract, ofertantii își vor prezenta acordul în scris, specificând totodată eventualele modificări (cu privire la clauzele specifice).

Necesitățile legate de asigurarea personalului specializat, a echipamentelor, bunurilor și serviciilor în legătură cu realizarea activităților din contract, suportului logistic pentru îndeplinirea cu succes a sarcinilor asumate, revin în exclusivitate în sarcina prestatorului de servicii.

Criteriu de atribuire: **cel mai bun raport calitate/preț**

Factori de evaluare	Punctaj maxim alocat
Oferta financiară (Prețul ofertei fără TVA)	80 puncte
Oferta tehnică (Caracteristici tehnice și funcționale)	20 puncte
Total	100 puncte

DETALIEREA FACTORILOR DE EVALUARE

Proiectul „Îmbunătățirea accesului și calității serviciilor pentru cetățeni – o administrație publică transparentă și responsabilă”.

Factori de evaluare	Pondere	Detalii privind factorii de evaluare
A. Prețul ofertei	80%	
B. Caracteristici tehnice și funcționale	20%	Caracteristici tehnice si funcționale avute in vedere cu ocazia evaluării ofertelor, conform algoritmului de calcul prezentat la punctul B.
Total	100%	Punctajul total acordat fiecărui ofertant se va calcula prin adunarea punctajului aferent fiecărui factor de evaluare în parte.

Algoritmul de calcul

A. Punctajul maxim ce poate fi alocat ofertei financiare (Prețul ofertei) este de 80 de puncte.

Punctajul pentru oferta financiară se acordă astfel:

Prețul ofertei exclusiv TVA

Pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertate se acordă punctajul maxim alocat, respectiv 80 de puncte;

Pentru celelalte prețuri ofertate punctajul se acordă astfel:

$$Pf(n) = [\text{preț minim ofertat} / \text{preț ofertat (n)}] \times 80$$

Unde,

Pf(n).- punctajul ofertei financiare evaluate;

Prețul minim ofertat - prețul cel mai mic ofertat pentru prestarea integrala a tuturor serviciilor ce fac obiectul contractului;

Preț ofertat (n) - prețul ofertat de operatorul economic (n) pentru care se calculează punctajul.

B. Pentru oferta tehnică (Caracteristici tehnice și funcționale) evaluarea se va face după cum urmează:

Caracteristici	Scor maxim 20 puncte
T1 Număr de difuzări suplimentare ale spotului radio – Pt1(n)	10

Proiectul „Îmbunătățirea accesului și calității serviciilor pentru cetățeni – o administrație publică transparentă și responsabilă”.

T2 Includerea in planul media a unor statii radio monitorizate de o entitate neutra și certificata de masurare a audientelor (de exemplu: ARA - Asociatia pentru Radio Audienta pentru audienta radio)	10
TOTAL PUNCTAJ MAXIM ALOCAT PROPUNERE TEHNICĂ - Pt(n)	20 puncte

T1 Număr de difuzări suplimentare ale spotului radio

Descriere: Punctajul se acorda astfel:

Pentru cel mai mare numar de difuzari suplimentare oferat pentru spotul radio, fata de numarul de 40 minim impus, se acordă punctajul maxim de **10 de puncte**;

Pentru orice alte numere de difuzari suplimentare ale spotului radio, punctajul se acordă astfel:

PT1(n)= [Nr. difuzari suplimentare (n) oferat /Nr. difuzari suplimentare maxim oferat] x 10
Unde,

PT1(n) - punctajul tehnic obtinut de ofertantul (n), pentru numarul de difuzari suplimentare ale spotului radio;

Nr. difuzari suplimentare maxim oferat - cel mai mare numar oferat de difuzari suplimentare ale spotului radio;

Nr. difuzari suplimentare (n) oferat - numarul de difuzari suplimentare ale spotului radio, oferat de ofertantul (n).

T2 Includerea in planul media a unor statii radio monitorizate de o entitate neutra și certificata de masurare a audientelor (de exemplu: ARA - Asociatia pentru Radio Audienta pentru audienta radio)

Descriere: Punctajul se acorda astfel:

- Pentru o oferta ce include statii Radio monitorizate se acorda un punctaj

PT2(n) = 10 puncte.

Punctajul total pentru oferta tehnică, depusa de operatorul economic (n), se obține dupa

formula:

Proiectul „Îmbunătățirea accesului și calității serviciilor pentru cetățeni – o administrație publică transparentă și responsabilă”.

$$Pt(n) = PT1(n) + PT2(n)$$

Unde,

$Pt(n)$ este punctajul total pentru oferta tehnică evaluată.

DETERMINAREA SCORULUI FINAL AL OFERTELOR

Scorul final ce se va lua în calcul în clasamentul pe baza căruia se stabilește oferta câștigătoare se calculează după formula:

$$Sf(n) = Pf(n) + Pt(n)$$

Unde,

$Sf(n)$ este scorul final al ofertei evaluate

Nota:

1. Se vor lua în considerare și vor fi evaluate doar ofertele care respectă, în mod cumulativ, cerințele tehnice minimale specificate în cadrul acestei documentații precum și indicațiile privind modul de elaborare și prezentare a ofertei.
2. Ofertele care nu respectă aceste cerințe și specificații minime și/sau indicațiile de elaborare și prezentare a ofertei vor fi respinse fiind considerate neconforme.

Clasificarea ofertelor se face în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, prin însumarea punctajelor aferente factorului financiar și al celui tehnic, având în vedere ponderile pentru factorii de evaluare. În cazul în care, ca urmare a însumării punctajului tehnic cu punctajul financiar, 2 sau mai multe oferte au obținut punctaj final egal, oferta care va fi declarată câștigătoare, dintre acestea, va fi oferta ce are prețul cel mai scăzut.

5. Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertantul va completa Formularul nr. 10 și anexa cu prețuri în lei, cu și fără TVA.

7.1 Facturare și Plata

După prestarea serviciilor, prestatorul va prezenta raportul de activitate final, iar după aprobarea acestuia de către Autoritatea Contractantă, urmează a se efectua plata, în termen de maxim 30 zile de la finalizarea serviciilor contractate. Nu se vor efectua plăți în avans.

Proiectul „Îmbunătățirea accesului și calității serviciilor pentru cetățeni – o administrație publică transparentă și responsabilă”.

Autoritatea contractantă va achita doar contravaloarea, pe categorii de servicii efectiv prestate și conforme cu cerințele din prezentul caiet de sarcini.

Aprobat
Laura Popescu

DANIELA MINCU
Expert Achiziții Publice

Valeria Mateescu
Responsabil Financiar